



MR vergadering 18-11-20 online

Aanwezig: Sacha, Louis, Inge, Idris, Elise, Marcel

## Notulen MR vergadering 18-11-2020

1. Opening 20.00 uur door Sacha. Inge neemt voor het eerst mee aan de vergadering. Zij zal de personeelsgeleding komen versterken
2. Notulen worden goedgekeurd en worden binnenkort op de website geplaatst
3. Ingekomen post zijn diverse tijdschriften. Deze worden verdeeld
4. Mededeling directie: \*De kleutergroepen zullen, door de toenemende aanmeldingen, groeien tot overvolle klassen. Morgenwijzer kan dit niet oplossen omdat de financiële ruimte hier niet voor is. Binnen het team is er over gesproken. Het team heeft voorkeur voor het inzetten van de uren van de ambulante begeleiding om op deze manier een extra kleutergroep te kunnen starten in januari/februari 2021. Overigens heeft de directie nog andere mogelijkheden aangegeven bij Morgenwijzer, maar die worden niet gehoord. De teldatum geldt als leidend voor formatie. Oudergeleding is het eens met de mening van het team.

\*Invalprobleem: Invalpoel is leeg, we mogen het niet zelf regelen, althans alleen als het zonder kosten kan. De omvang van het vervangingsbudget van Morgenwijzer is te klein. Zowel dit invalprobleem als het niet kunnen starten met een 4e kleutergroep zijn gekoppeld en aan Morgenwijzer doorgegeven. Marcel heeft mensen van de stichting uitgenodigd om eens te komen kijken. De MR wil graag hierin meedenken en ondersteunen. Er zal vanuit de OMR een brief naar bestuur worden gestuurd om e.e.a. aan te kaarten. Marcel zal een opzet maken, via Elise naar de MR. Dan kunnen we dit gezamenlijk (krachten bundelen) versturen. Sacha heeft een plan van een andere school gestuurd. Hierin is een 4-daagse schoolweek aangegeven (andere school). We gaan ook deze mogelijkheid bekijken, maar het heeft niet de voorkeur van de directie en team. Het idee wordt geopperd om wel het plan voor een 4daagse schoolweek in elkaar zetten. Daarvoor moet nog wel de nodige informatie worden ingewonnen (wat is de route die we hiervoor moeten nemen?).

\*Rooster: we werken tijdelijk met continuooster (al de hele corona-tijd). Door het steeds verlengen, lijkt het bijna normaal. Maar bij stoppen van coronamaatregelen komt oude rooster weer in zicht. Ouders zijn al eens gevraagd, maar een betere bevraging is van belang. Er komt een nieuwe vragenlijst. Het verzoek aan de oudergeleding dit te bekijken en eventueel aan te vullen, zodat het vóór de kerstvakantie naar de ouders kan. Er zijn diverse mogelijkheden (continuooster; 5 gelijke dagen rooster; oude rooster; aangepast continuooster). Andere scholen zijn er ook mee bezig: Maranatha denkt aan 5 gelijke dagen rooster. De Rietkraag wil graag oud rooster. Bij ons is het nog niet besloten.

Buitenschoolse opvang wil graag enige gelijkschakeling (niet elk half uur een school). Ook de andere consequenties (duurdere BSO, kortere lunchpauze)



zijn nu duidelijker. De vragen en de vraagstelling zijn dus van belang. Nu heeft iedereen meer ervaring met andere roosters. Het is het plan om na zomervakantie in 2021 met nieuw rooster (welke dan ook) te starten.

5. Mededelingen team zijn dezelfde punten als hierboven door de directie zijn ingebracht.
6. Mededelingen GMR: Er is een verslag van een bezoek dat Idris heeft gemaakt tijdens de eerste GMR vergadering (SharePoint MR). Marlies de Geus wordt voorgedragen als contactpersoon GMR. Met algemene stemmen wordt zij hiervoor aangesteld. Ze zal contact hebben met zowel directie als MR. Dit vormt de input voor bij de GMR vergaderingen.
7. Mededelingen OR: Er is een gesprek geweest tussen oudergeleding MR en OR. Dit was om kennis te maken met elkaar en om informatie uit te wisselen. Afsproken is om regelmatig contact te houden. Graag doorgeven als er iets gehoord wordt door OR of MR (in verband met oudercontact). Op 18-1-21 zal de MR aan een OR vergadering deelnemen.

#### Ingevoegde punten:

- Digitale betalingen/ mogelijkheden hierin. Dit betreft meestal een vrijwillige bijdrage, dat gaat nu nog per brief. Lastig punt. Hoe doen andere scholen dit? Kan dat ook bij de betaling van de bus (excursies)? Schoolreisje? Hoe zit het met de bijdrage van de TSO? Wat zijn de mogelijkheden? Diverse leden van MR willen graag meedenken. Pas als we weten hoe het moet, kunnen we dit gaan plannen/regelen. Dan wordt er wellicht om hulp gevraagd. Bij diverse klussen (configureren laptops) zouden ouders kunnen helpen. Het is zinvol een inventarisatie te maken waarbij we hulp van ouders kunnen gebruiken.
  - Financieel jaarverslag 2019 komt in MR SharePoint
  - MR SharePoint wordt ingericht door Idris (indeling in mappen)
8. Informatie over de 'verhanging': Het is nog steeds niet duidelijk. Gaan we over naar een andere stichting? Wat zijn de voorwaarden hiervoor? Wat moeten we verwachten? Daarnaast willen de MR weten wat voor ons de voors en tegens voor de ZM zijn om naar een andere stichting over te gaan. De MR wil graag het bestuur uitnodigen om e.e.a. te bespreken m.b.t. de mogelijke overstap. Idris zal hierin het voortouw nemen.
  9. Scholencustersamenwerking, de bijeenkomst is niet doorgegaan (i.v.m. corona). Er is wel een 'stip op de horizon': in 2023 het masterplan op papier hebben. Werkgroepen en collegiale gesprekken zijn nog wel in contact.
  10. Jaarverslag MR wordt goedgekeurd en zal op de website geplaatst worden.
  11. Rondvraag: \*er is een brief vanuit ouders 1/2B naar directie gestuurd. Hier is naar tevredenheid antwoord op gegeven (hebben ouders 1/2B aangegeven). \*In het vervolg wordt er een agendapunt Mededelingen MR toegevoegd (zijn in deze notulen de Ingevoegde punten)
  12. Afsluiting van de vergadering door Sacha, na een korte, positieve evaluatie, om 21.40uur



## Actielijst

<b>WIE</b>	<b>WAT</b>
Elise	Website updaten
Marcel	Opzet brief aan bestuur inval&kleutergroep
Allen	Lezen 4-daagse schoolweek informatie
Oudergeleding	Aanvullen ouderenquête schooltijden
Marcel	Financieel jaarverslag 2019 in Sharepoint zetten
Idris	Bestuur uitnodigen voor informatief gesprek overstap ander bestuur