



Notulen MR vergadering 15092020

Aanwezig: Alle leden en de directeur van school

1. Marcel opent eenmalig deze vergadering. Er is nog geen voorzitter en de oudergeleding is helemaal vernieuwd. Hierbij wordt in het kort aangegeven wat de functie van de MR is en stelt iedereen zich voor.
Er zijn uiteraard veel zaken waar voorkennis en uitleg bij gegeven moet worden. We zullen dit niet allemaal in één vergadering kunnen regelen. Via de mail zal informatie worden verzonden. In volgende vergaderingen komt e.e.a. dan op de agenda. De nieuwe oudergeleding heeft zelf ook een aantal onderwerpen op papier gezet die ze graag willen behandelen en/of bespreken. Een belangrijk punt is de vindbaarheid van de MR op de website en het contact met ouders van de school. Binnenkort wordt de website gevuld met informatie van de MR, hierbij dan ook de (goedgekeurde) notulen en het jaarverslag van afgelopen schooljaar. Er is een bestaand e-mailadres, hiervan moet echter het wachtwoord worden aangepast.
2. In de notulen van de vorige vergadering is gesproken over het ICT-probleem. Dit is nog niet opgelost. Elise vraagt aan de vorige voorzitter om zijn concept door te sturen zodat de huidige MR hier verder mee kan.
Een ander onderwerp van de notulen van 30062020 was het continuurooster. De afspraak is dat de school dit rooster aanhoudt zolang er corona-maatregelen van kracht zijn. De ouders hebben middels een enquête hun mening hierover gegeven. Er volgt nog een peiling onder de leerkrachten. Het is de bedoeling dat vóór de kerstvakantie duidelijk is welk rooster we gaan gebruiken. MR-leden krijgen de uitslag van de ouderenquête per mail.
Wel moet worden aangetekend dat de kosten van BSO hoger worden bij continuurooster én dat er kosten worden gerekend voor de TSO (verplicht?!).
3. Via de mail is e.e.a. *binnengekomen*, dit is doorgestuurd. Daarnaast is er nog een folder binnengekomen, deze is tijdens de vergadering bekeken. Verdere acties m.b.t. binnengekomen post worden bij punt 5 behandeld.
4. Elise blijft de secretaris, over het voorzitterschap is nog geen besluit. Voorlopig zal er tijdens de vergadering steeds een ander MR-lid leiden. Als aanspreekpunt voor directie en voor het bevoegd gezag wordt Louis aangewezen. Ook moet er 2 á 3 X per jaar een MR-afgezet bij de OR-vergadering aanwezig zijn.
Er is geen vertegenwoordiger meer van onze school in de GMR, nadat William ermee gestopt is. De MR vraagt of dit ook per toerbeurt kan. Inmiddels is er antwoord: dit kan. Er kan contact worden opgenomen met gmr@morgenwijzer.nl hierover.
5. De oudergeleding van de MR kan via mr.academie.nl de nodige kennis opdoen over alle zaken die met de MR te maken hebben.
6. Vanuit de directie wordt gemeld dat we met 4-jarenplannen werken. Via de mail krijgt de MR deze, zodat het tijdens vergaderingen besproken kan worden
7. Vanuit het team wordt medegedeeld dat er werkpunten vanuit de ouderenquête worden gehaald; dat we zoveel mogelijk door laten gaan, met aanpassingen waar nodig i.v.m. corona.
8. De rondvraag wordt gebruikt om aan te geven welke zaken we graag willen agenderen voor volgende vergaderingen.
De vergaderdata worden aangepast (niet meer alleen op dinsdagavonden).
De vergadering wordt gesloten.



VERGADERDATA 2020-2021: (nieuw)

Woensdag	18 november 2020	dagvoorzitter Louis
Donderdag	28 januari 2021	dagvoorzitter Sacha
Dinsdag	30 maart 2021	dagvoorzitter Idris
Woensdag	16 juni 2020	dagvoorzitter Louis
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2021	